

informa NTEAS



Novità e scadenze

1° aprile 2026
n°20

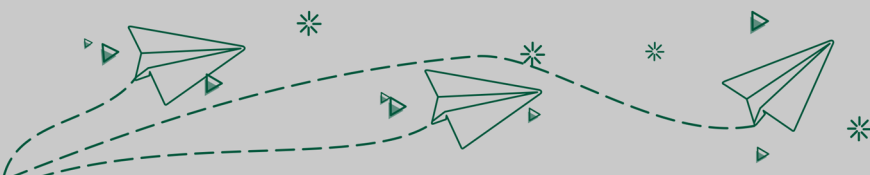


Novità

AGGIORNAMENTO

DECRETO SUL FUNZIONAMENTO DEL RUNTS

Decreto del Ministero del
Lavoro e delle Politiche Sociali
del 13/01/2026



E' stato *pubblicato* nella Gazzetta Ufficiale del 20/03/2026 il Decreto che modifica e integra il D.M. 106/2020 relativo al funzionamento del Runts (Registro unico nazionale del terzo settore).

Le principali modifiche di interesse attuale o potenziale per le Associazioni Anteias sono le seguenti:

DELEGA per domanda di iscrizione al Runts

Una delle *più importanti novità* del Decreto è rappresentata dal fatto che il *legale rappresentante* dell'associazione, o altro soggetto legittimato, *possa delegare telematicamente una persona individuata dall'ente alla compilazione, all'eventuale sottoscrizione e all'invio dell'istanza telematica.*

In questi casi, il documento generato dal sistema e contenente la delega è *automaticamente inserito* tra gli allegati dell'istanza. Sono stati inoltre *aggiornati alcuni contenuti obbligatori della domanda*, tra cui pec, recapiti e allegati.

inform@nteas

Infine, si è ampliato il riferimento alle attestazioni di adesione, non più solo verso reti associative ma anche verso altro ETS.

DEPOSITO ATTI e AGGIORNAMENTO DI INFORMAZIONI

Tra i documenti da depositare al Runts sono state incluse anche le *relazioni dell'organo di controllo e del revisore*, ove esistenti; le fondazioni devono depositare anche la delibera di approvazione del bilancio ad uso dell'Ufficio Runts.

Viene previsto il deposito dell'eventuale *riacquisto della natura non commerciale*; compaiono le attestazioni di sopravvenuta adesione ad enti associativi e vengono ridefiniti termini e regole di aggiornamento annuale o entro 30 giorni.

Per ODV, APS e reti associative, si precisa l'obbligo di *aggiornare* tempestivamente il dato se il numero o la tipologia degli associati scende sotto i limiti richiesti.

ESTENSIONE DELLA DELEGA per aggiornamento dati e deposito atti

La possibilità di *operare tramite delegato* non riguarda solo l'iscrizione iniziale, ma anche gli adempimenti successivi di aggiornamento dati e deposito atti.

I componenti dell'Organo di amministrazione vengono denominati *'amministratori'*.

Vengono *aggiornati alcuni dati* da comunicare e le modalità di sottoscrizione delle istanze: in particolare, si estende a tutti gli ETS, e non solo più alle ODV e APS, il *deposito degli elenchi soci non persone fisiche*.

Iscrizione al Runts di PERSONE GIURIDICHE

Viene modificata la disciplina relativa alla *documentazione per il riconoscimento della personalità giuridica*, introducendo tra l'altro: attestazione notarile, rilievo delle caratteristiche di liquidità e disponibilità del patrimonio, possibilità di usare anche assegno circolare non trasferibile intestato all'ente.

Nel caso in cui un ente sia dotato di *Organo di controllo* - del quale faccia parte almeno un revisore legale - ovvero se l'ente è soggetto a revisione legale, la *relazione la relazione giurata di stima* potrà essere sostituita da una situazione patrimoniale aggiornata a non più di 120 giorni antecedenti il ricevimento del verbale da parte del notaio.

Individuazione dell'UFFICIO RUNTS COMPETENTE

In caso di *trasferimento della sede legale in altra Regione* (o Provincia autonoma), l'istanza di variazione perviene all'Ufficio di destinazione che prende in carico l'ente e comunica la modifica all'Ufficio di provenienza e all'ente interessato.

inform@nteas

MODALITA' DI COMUNICAZIONE con gli Uffici Runts

Le comunicazioni dagli Uffici Runts verso gli ETS, relative ai procedimenti disciplinati dal Decreto, avvengono prioritariamente per mezzo del sistema informatico.

PUBBLICITA' e regole sull'iscrizione al Runts

Il Decreto chiarisce che, nei casi che coinvolgono l'Ufficio statale del Runts, ciò deve risultare espressamente dall'istanza.

Si coordina meglio la pubblicità verso i terzi con la nuova norma.

Si precisa meglio quali atti, informazioni e provvedimenti sono resi conoscibili ai terzi e con quali effetti di opponibilità.

CANCELLAZIONE dal Runts

Viene introdotta una nuova ipotesi di istanza di cancellazione: quella corredata da delibera di scioglimento da cui risulti che non esistono rapporti giuridici non definiti; si modifica il collegamento tra cancellazione e devoluzione, chiarendo che la cancellazione si perfeziona una volta ricevuta la documentazione che prova l'adempimento degli obblighi devolutivi secondo il parere ex art. 9 Cts.

Dopo la cancellazione, diventa illegittimo usare nella denominazione e nei rapporti con i terzi gli acronimi e le locuzioni tipiche degli Ets.

Si precisa che la cancellazione dal Runts non impedisce una nuova successiva iscrizione, a condizione che siano stati adempiuti gli obblighi conseguenti alla cancellazione.

DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Le novità apportate dal Decreto riguardano:

- . la considerazione anche del periodo di iscrizione nei vecchi registri ODV e APS, non solo nel Runts;
- . la distinzione tra l'ipotesi di devoluzione dell'incremento patrimoniale da quella di devoluzione dell'intero patrimonio residuo;
- . alle istanze di cancellazione devono essere allegate la richiesta di parere e la documentazione patrimoniale prevista;
- . la previsione esplicita dei documenti necessari: situazione patrimoniale, attestazione del revisore, dichiarazione di accettazione dell'Ets beneficiario;
- . per gli enti che redigono rendiconto per cassa è prevista una disciplina documentale semplificata;
- . dopo il rilascio del parere, l'ente deve trasmettere entro 30 giorni la prova dell'avvenuta devoluzione.

NUOVO MODELLO

DI RENDICONTO PER CASSA PER GLI ETS PIU' PICCOLI

Decreto del Ministero del
Lavoro e delle Politiche Sociali
del 18/02/2026

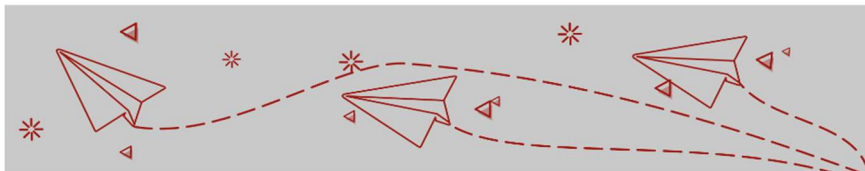
Ai sensi dell'art. 13, co. 3 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore), è stato *pubblicato* nella Gazzetta Ufficiale del 21/03/2026 l'atteso Decreto che introduce il nuovo MOD. E, vale a dire il Modello di Rendiconto per cassa in forma aggregata per ETS, con o senza personalità giuridica, con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate non superiori a 60.000 euro.

Questo Modello – utilizzabile a partire dal bilancio relativo all'esercizio in corso alla data di pubblicazione del Decreto (21/03/2026), quindi, per gli enti con esercizio coincidente con l'anno solare, a partire dal bilancio di esercizio 2026 – conserva la struttura del Mod. D per aree di attività, distinguendo tra attività di interesse generale, attività diverse, attività di raccolta fondi, attività finanziarie e patrimoniali e attività di supporto generale.

Tuttavia, a differenza del Mod. D – che può essere utilizzato dagli Ets privi personalità giuridica con entrate non superiori a 300mila euro – le voci devono essere esposte in forma sintetica, con evidenza degli aggregati di entrata e uscita e dei relativi saldi.

Resta fermo l'obbligo, per gli enti che svolgono attività diverse, di documentare il carattere secondario e strumentale delle stesse, così come l'obbligo di predisporre un rendiconto per le raccolte fondi occasionali, corredato da adeguata relazione illustrativa.

inform@NTEAS



Scadenze

10/04/2026

Enti del Terzo Settore Asd

Presentazione della domanda di iscrizione per partecipare alla ripartizione della quota del 5 per mille dell'IRPEF.

Gli Ets devono agire direttamente nella piattaforma del Runts, le Asd sul software disponibile sul sito del Coni o dell'Agenzia delle Entrate.

Associazioni contribuenti Iva che versano il saldo 2025 a rate a decorrere dal 16/03/2026

Versamento della *rata maggiorata* dello 0,33% per ogni mese di differimento.

Associazioni contribuenti iva mensili

Versamento Iva dovuta per il mese precedente.

Associazioni che svolgono attività sportive e di spettacolo

Versamento dei contributi Inps (ex Enpals) relativi al mese precedente.

Associazioni in regime contabile supersemplificato

Annotazione delle operazioni effettuate nel mese precedente.

Associazioni datori di lavoro

Versamento dei contributi previdenziali sulle retribuzioni di competenza del mese precedente.

Associazioni committenti di prestatori occasionali autonomi

Versamento dei contributi previdenziali relativi ai compensi pagati nel mese precedente ai prestatori che hanno superato la soglia di 5.000 euro annui di compenso.

15/04/2026

Associazioni committenti di co.co.co. (collaboratori coordinati e continuativi)

Versamento dei contributi previdenziali relativi ai compensi pagati nel mese precedente.

Associazioni sostituti d'imposta

Versamento delle ritenute alla fonte e rate di addizionali da conguaglio.

Associazioni che svolgono attività di intrattenimento

Versamento dell'imposta sugli intrattenimenti relativa alle attività svolte con carattere di continuità nel mese precedente.

Associazioni sostituti d'imposta

Versamento delle ritenute alla fonte e rate di addizionali da conguaglio.

16/04/2026

Associazioni titolari di contratti di locazione

Versamento dell'imposta di registro sui contratti di locazione nuovi o rinnovati tacitamente con decorrenza 1° aprile 2026.

Associazioni titolari di Partita IVA

Presentazione della dichiarazione annuale IVA 2026 relativa al periodo d'imposta 2025.

Associazioni datori di lavoro

Trasmissione telematica all'Inps del Modello "Uniemens" contenente i dati retributivi per il calcolo dei contributi del mese di marzo 2026.

Associazioni committenti di co.co.co.
(collaboratori coordinati e continuativi)

Trasmissione telematica all'Inps del Modello "Uniemens" contenente i dati retributivi per il calcolo dei contributi del mese di marzo 2026.

Associazioni che svolgono attività sportive e di spettacolo

Presentazione telematica all'Inps (Ex Enpals) della *denuncia delle somme* dovute riguardanti il mese di marzo 2026.

Associazioni che hanno effettuato acquisti intracomunitari

- Presentazione dell'apposita *dichiarazione* sul modello Intra-12.
- Versamento dell'*imposta* relativa al mese di Febbraio 2026.
- Annotazione delle *fatture* ricevute nel mese di Febbraio 2026 sull'apposito registro.

informTEAS